

## JAARVERSLAG 2011

Inhoudsopgave	1
Voorwoord voorzitter	2
1. Beleidsplan 2011 en realisatie in 2011	3
2. Wijkcentrumraad	4
3. De Overleggroep	5
4. Vrijwilligers	5
5. Activiteiten vanuit het bestuur	5
6. Werkgroepen:	6
6.1 Publiciteitsgroep/Website	
6.2 Bargroep	
6.3 Verwelkomingsgroep	
6.4 SMS/Leefbaarheid	
6.5 Nederlands aan anderstaligen	
6.6 Coördinatiegroep activiteiten (CGA)	
6.7 Jeugdschaken 'De Hofdame'	
6.8 Dansgroep 50+	
6.9 Zwemgroep	
6.10 Koffie-uurtje	
6.11 Werkgroep Zondag-inloop	
6.12 Fiets- en wandelgroep Tongelre (55+)	
6.13 Krea-kids	
6.14 't Uitje	
6.15 Servicepunt	
6.16 Werkgroep 55+	
6.17 Jeugdarten	
7. Gebruik gebouwen	7
8. Beheer en Financiën	8
9. Relaties	8
10. Slotwoord	9
Bijlagen:	
1. organisatieschema	
2. doelstellingen (uit de statuten)	

Dit jaarverslag is goedgekeurd door het bestuur van 't Oude Raadhuis tijdens de WCR-vergadering d.d. 2 april 2012

# JAARVERSLAG 2011

## VOORWOORD

Het vorige jaarverslag eindigden we met het voornemen om met al ons enthousiasme verder te gaan met het verstevigen van de positie van 't Oude Raadhuis als buurthuis en daarmee als centrale ontmoetingsplek van de wijk.

We schreven daarbij: "Met een aantal nieuwe bestuursleden, met een paar extra projectgroepen die aan de slag gaan met verschillende zaken die aan de orde zijn gesteld, met de inzet van alle vrijwilligers in de diverse werkgroepen die al langer aan de slag zijn, moet het gewoon lukken.

We hebben er alle vertrouwen in dat we in het jaar 2011, als 't Oude Raadhuis 100 jaar wordt, met elkaar kunnen zeggen: we zijn geslaagd!"

Terwijl we het jaar inderdaad vol enthousiasme van start gingen,

- met de normale activiteiten die men van ons gewend was maar nu aangevuld met de activiteiten rond het 100 jarig bestaan van 't Oude Raadhuis,
- met de activiteiten die in verband staan met een nog meer gestructureerde werkwijze van bestuur en werkgroepen op basis van een uitgewerkt beleidsplan en
- met de projectgroep die zich boog over de noodzaak en uitvoering van een interne verbouwing,
- helaas werden we al vroeg in het jaar getroffen door een enorme teleurstelling:
- de mededeling van het College van B&W om, in strijd met alle eerder gedane beloften, een definitieve streep te zetten door een adequate vervanging van de Dependance.

Een besluit dat we natuurlijk op alle mogelijke manieren hebben geprobeerd van tafel te krijgen:

- een (vergeefs) beroep op de Gemeenteraad om het College op andere gedachten te brengen;
- een bezwaar tegen de sloop van de Dependance zonder bruikbare vervanging;
- een procedure die aan het einde van het jaar nog bij de Rechtbank te 's Hertogenbosch liep nadat de commissie van bezwaarschriften ons bezwaar omzeilde met gezochte motieven;
- een protest onder de gebruikers van 't Oude Raadhuis dat in een mum van tijd ruim 1300 protesthandtekeningen opleverde; maar ook niet leidde tot een ander collegebesluit.

Gevolgen van de wijze waarop het College te werk ging en daarmee naar onze overtuiging -en naar gaandeweg bleek ook de overtuiging van vele anderen (waaronder insiders!)- woordbreuk pleegde, waren, dat onze inzet en inspanningen teveel gericht moesten worden op het "gevecht" met het college en dat met name de uitvoering van het beleidsplan en van de verbouwing ernstig vertraagden.

Hierdoor is in 2011 niet gebeurd wat we met elkaar hebben gewenst.

Wim van Dijke  
voorzitter

**Informatie over het reilen en zeilen van het wijkcentrum kunt u vinden op de website: [www.ouderaadhuus.dse.nl](http://www.ouderaadhuus.dse.nl). Het e-mail adres is: [raadhuus@onsneteindhoven.nl](mailto:raadhuus@onsneteindhoven.nl)**

## **1. Beleidsplan 2011 en realisatie in 2011**

### **BELEIDSPLAN 2011**

#### **GEBASEERD OP DE ALGEMENE BEPALINGEN BELEIDSPLAN VAN 4-10-2010 VASTGESTELD IN DE BESTUURSVERGADERING VAN 6 DECEMBER 2010.**

In de extra bijeenkomst op 17 januari 2011 is het concept-Beleidsplan besproken hetgeen heeft geleid tot de volgende opzet.

De 14 punten zijn onderverdeeld in de categorieën A (moeten), B (kunnen) en C (mogen). Dit betekent dat we in elk geval A aanpakken.

Die aanpak zal gebeuren met inachtneming van de resultaten die Marga Baeten heeft bereikt met de ingestelde interviews en de aanbevelingen die daaruit voortgevloeid zijn.

Afgesproken is dat in elke volgende reguliere vergadering een deel van de aanbevelingen besproken worden onder het agendapunt "beleidsontwikkeling", waarbij onderstaande punten aan de orde komen. Waarmee in principe het Beleidsplan 2011 is goedgekeurd en in uitvoering wordt genomen.

**A 1.** Uitwerking en vervolmaking van de ideeën die zijn opgesteld op basis van het overleg van het bestuur met de Fontys-studenten (die gedurende het studiejaar 2009-2010 onderzoek hebben gedaan naar het functioneren van 't Oude Raadhuis als wijkcentrum/ buurthuis) en de aanbevelingen die daaruit zijn voortgevloeid.

**A 2.** Aanvulling van het bestuur tot 15 personen en daarbij vervanging door jongere bestuursleden van binnenkort uittredende oudere bestuursleden. M.n. dient de vervanging van Geert en Frits te worden geregeld.

**A 3.** Afronding van de taken voor de Projectgroep Interieur en vervolgens de uitvoering van de aanpassingen van het interieur van 't Oude Raadhuis.

**A 4.** Verdere uitvoering van het werk van de Projectgroep 100-jaar 't Oude Raadhuis met het maken van plannen om dit jubileumjaar extra activiteiten te ontwikkelen.

**A 5.** De ontwikkeling en uitvoering van de activiteiten rond het 100-jarig bestaan van 't Oude Raadhuis, met de intentie bepaalde activiteiten in volgende jaren te kunnen herhalen; b.v. een Open Dag waarin (alle) werkgroepen en huurdersgroepen zich presenteren..

**A 6.** Bezien of een andere opzet te maken is voor het nu tweejaarlijkse uitstapje als beloning voor de vrijwilligers. Minder duur en per jaar uit te voeren? Nu ook i.v.m. 100 jaar 't Oude Raadhuis.

**A 7.** Via de Open Dag en andere mogelijkheden extra reclame voor de lopende activiteiten ter bevordering van grotere deelname.

**B 8.** Verdere uitwerking van het buurtonderzoek dat in 2010 is opgestart en waarvoor een projectgroep uit het bestuur is geformeerd. Getracht wordt deze projectgroep uit te breiden met vrijwilligers uit de bestaande werkgroepen en mogelijke andere buurtbewoners.

**B 9.** Mogelijke opstart van nieuwe activiteiten al dan niet in handen van nieuwe vrijwilligers.

**B 10.** (Verdere) uitvoering van het project om onder de vrijwilligers na te gaan of zij zich in het algemeen in de gang van zaken kunnen vinden en of zij mogelijk in staat en bereid zijn ook nog andere taken op zich te nemen, al dan niet projectmatig. In uitvoering bij Marga Baeten en waar mogelijk in beleid om te zetten door het bestuur.

**B 11.** Focus op meer jeugdactiviteiten via aantrekken van nieuwe vrijwilligers (onder moeders b.v.).

**B-C 12.** Verdere uitwerking van de opdracht die we ons hebben opgelegd om statuten en huishoudelijk reglement waar nodig aan de huidige situatie aan te passen en alle taken die momenteel door bestuur en werkgroepen worden uitgevoerd in draaiboeken vast te leggen.

B-C 13. Versterking van de betekenis van de Overlegvergadering met als oogmerk dat vertegenwoordigers van werkgroepen en huurdersgroepen zich meer betrokken gaan voelen met het reilen en zeilen van het wijkcentrum in totaal.

C 14. Contacten leggen met de verschillende bewonersgroepen in de wijk en/of individuele wijkbewoners met het doel te komen tot b.v. een Klankbordgroep.

#### **Realisatie:**

Door onder andere de uitgebreide viering van het 100-jarig bestaan van 't Oude Raadhuis, de problemen rond de vervanging van de Dependance en de bestuurswisselingen is het beleidsplan 2011 slechts in geringe mate gerealiseerd.

De punten A1 en A2 met betrekking tot aanpassing van de organisatie zijn geheel niet uitgevoerd. Over de vernieuwing van het interieur (A3) is veel gesproken, maar er kon geen goed eindplan worden gemaakt. De viering van het 100-jarig bestaan van ons Oude Raadhuis (A4 en A5) is succesvol verlopen. Het vrijwilligers uitje(A6) is vervangen door een barbecue in september en is een groot succes geweest. Er is geen open dag (A7) gehouden; wel is er een aparte stand van het bestuur geweest tijdens de Bevrijdingsmarkt.

## **2. Wijkcentrumraad (WCR)**

Taak: dagelijkse bestuurszaken, personeelsbegeleiding, interne organisatie en externe contacten; bewaking doelstellingen conform de statuten; stimuleren en ontwikkelen van activiteiten; beheer en exploitatie van de gebouwen.

Het verslagjaar loopt van januari 2011 t/m december 2011.

De bestuursamenstelling aan het einde van het verslagjaar is als volgt:

1. Frits van Geffen	voorzitter
2. Geert Tip	2 <sup>e</sup> voorzitter
3. Wim van Dijke	nieuwe voorzitter a.i.
4. Franka Heesterbeek	secretaris
5. Ank van Os	2e secretaris
6. Hellen Dupont	penningmeester
7. Norbert van Esdonk	bestuurslid
8. Hans Eijsermans	bestuurslid
9. Philip van Dok	bestuurslid
10. Wim Arts	bestuurslid
11. Mieke Peters	bestuurslid
12. Fransje Rovers	bestuurslid
13. Marjorie van de Wittenboer	bestuurslid

Het streven blijft om tot 15 bestuursleden te gaan om zodoende een brede vertegenwoordiging uit de wijk te hebben die -door de bredere kennis van de buurt- het buurtgericht werken zoveel mogelijk moet garanderen.

Het dagelijks bestuur vergadert 2x per maand, het voltallige bestuur 1x per maand. Zo nodig worden extra bestuursvergaderingen ingelast.

Het dagelijks bestuur (DB) bereidt de algemene bestuursvergaderingen -WCR-vergadering genoemd- voor en formuleert voorstellen voor besluitvorming door de WCR-vergadering. Alleen daar waar het bestuur aan het DB mandaat heeft gegeven neemt het DB zelf beslissingen.

De agenda van de bestuursvergaderingen bevat een aantal vaste agendapunten waarvan we noemen:

- nieuws en verslagen vanuit de werkgroepen;
- milieu, veiligheid, hygiëne en bedrijfshulpverlening;
- publiciteit/website;
- financiën;
- personeel.

Daarnaast de actuele onderwerpen rond activiteiten en nieuwe ontwikkelingen.

### **3. DE OVERLEGGROEP**

Elk jaar, dus ook dit jaar, vindt er tenminste één overlegvergadering plaats. Hiervoor worden de vertegenwoordigers van alle werkgroepen alsmede van alle huurdersgroepen uitgenodigd.

De werkgroepen worden hierna onder 5 genoemd.

De vaste huurdersgroepen betreffen o.a.

- Redactie Rond 't Hofke
- Zangkoor St. Martinus
- St. Nicolaasvereniging
- Stichting De Beuk; kindervakantie-activiteiten
- Ericamera
- 12 dans- en bewegingsgroepen
- 16 hobbygroepen
- 4 kerkgenootschappen

Incidentele huurders worden niet voor de Overlegvergadering genodigd.

De vergadering is echter wel openbaar, waarmee ook geïnteresseerden uit de wijk in de gelegenheid zijn om kennis te nemen van hetgeen in het wijkcentrum gebeurt.

De vertegenwoordigers vertellen aan het bestuur en de andere aanwezigen over de gang van zaken binnen hun groep. Hierdoor krijgt men ook weet van hetgeen zich in andere groepen voordoet en daarmee van hetgeen zoal binnen het wijkcentrum plaatsvindt.

Het bestuur praat de vertegenwoordigers bij over de ontwikkelingen binnen het wijkcentrum, zowel bestuurlijk als financieel, en het gemeentelijk beleid inzake de buurthuizen, zodat de gebruikers ook van alle ontwikkelingen op de hoogte blijven.

Vanuit de Overleggroep wordt de financiële commissie samengesteld die jaarlijks de boekhouding controleert en daarvan verslag doet in de vergadering. Leden van de financiële commissie worden benoemd voor 3 jaar, elk jaar treedt één van hen af en wordt vervangen door een nieuw lid uit de Overleggroep, waarmee de continuïteit verzekerd blijft, zonder dat steeds dezelfde mensen aan het werk zijn.

Ook dit jaar was de vergadering weer een geanimeerde en druk bezochte bijeenkomst.

### **4. VRIJWILLIGERS**

Het aantal vrijwilligers is dit jaar op het getal van ca. 90 stabiel gebleven. Zij zijn actief in het bestuur en/of in een of meer van de 17 werkgroepen.

### **5. ACTIVITEITEN VANUIT HET BESTUUR**

Plan coaching vrijwilligers

Voor de jaarlijks terugkerende activiteiten wordt een werkgroepje gevormd bestaande uit enkele bestuursleden en enkele andere vrijwilligers die de voorbereidingen treffen en de uitvoering op hun schouders nemen. Veelal gebeurt dit aan de hand van een algemeen gesteld draaiboek dat de punten behelst die bij zowat elke activiteit aan de orde komen.

We noemen als jaarlijkse activiteiten:

- de Nieuwjaarsbijeenkomst op de eerste zondag na de jaarwisseling;
- de Bevrijdingsmarkt op de zondag die het dichtst bij 18 september ligt;

Daarnaast houdt de Coördinatiegroep Activiteiten elke maand een activiteit waarover in hun deel van het jaarverslag het nodige wordt opgemerkt.

Verder hebben we de wekelijks terugkerende zaken georganiseerd, zoals:

- het Servicepunt op de maandagmorgen;;
- het Koffie-uurtje op de donderdagmorgen;
- de Zondaginloop op de zondagmiddag.

Elke werkgroep heeft zo zijn eigen functie binnen het geheel van het wijkcentrum.

Hierna worden de functies van de werkgroepen aangegeven alsmede het aantal vrijwilligers dat in die groep actief is.

## **6. Werkgroepen**

### **6.1. PUBLICITEITSGROEP / WEBSITE**

Taak:

- het verzorgen van de public-relations en informatie in overleg met het bestuur en andere, binnen het wijkcentrum, actieve groepen

6 medewerkers.

### **6.2. BARGROEP**

Taak:

- beheer en exploitatie bar in overleg met het bestuur

7 medewerkers.

### **6.3. VERWELKOMINGSGROEP**

Taak:

- bezoek aan nieuwe wijkbewoners, welkom heten in de wijk, informatieverstrekking

4 medewerkers.

### **6.4. SMS/LEEFBAARHEID**

Taak:

- aandacht geven aan: leefbaarheidsaspecten in de wijk in brede zin;
- organisatie en uitvoering van activiteiten die leiden tot verbetering daarvan;
- samenwerking met bewonersgroepen en waar gewenst met professionele en overheidsinstellingen.

7 medewerkers.

### **6.5 NEDERLANDS AAN ANDERSTALIGEN**

Taak:

- aanleren van de Nederlandse taal aan anderstaligen
- bevorderen van integratie van de anderstaligen in de Nederlandse samenleving.

8 medewerkers.

### **6.6. CGA – COORDINATIEGROEP ACTIVITEITEN**

Taak:

- het organiseren van zowel klein- als grootschalige activiteiten op cultureel vormend en creatief ontspannend gebied

6 medewerkers, indien noodzakelijk aangevuld met enkele vrijwilligers.

### **6.7. JEUGDSCHAKEN 'DE HOFDAME'**

Taak:

- het leren schaken aan de jeugd in een ontspannen sfeer

2 medewerkers.

### **6.8 DANS GROEP 50+**

Taak:

- ontspanning bieden aan 50-plussers in de vorm van dansavonden

11 medewerkers.

## **6.9 ZWEMGROEP**

### Taak:

- sportief zwemmen, bewegen en gezellig samenzijn van bewoners uit onze wijk

3 medewerkers.

## **6.10 KOFFIE-UURTJE**

### Taak:

- de rol vervullen van gastvrouw en gastheer ter bevordering van de onderlinge contacten tussen de wijkbewoners

8 medewerkers.

## **6.11 WERKGROEP ZONDAGINLOOP**

### Taak:

- de rol vervullen van gastvrouw en gastheer ter bevordering van de onderlinge contacten

14 medewerkers.

## **6.12 FIETS- EN WANDELGROEP TONGELRE (55+)**

### Taak:

- ontspannend fietsen of wandelen met ouderen uit de wijk.

3 medewerkers + 2 personen ter ondersteuning tijdens het fietsen.

## **6.13 KREA-KIDS**

### Taak:

- kinderen de nodige creativiteit bijbrengen en een ontspannende middag bezorgen.

5 medewerkers.

## **6.14 ' T UITJE**

### Taak:

- het verzorgen van een ontspannende bezigheid binnenshuis of elders voor oudere wijkbewoners.

3 medewerkers.

## **6.15 SERVICEPUNT**

### Taak:

- serviceverlening aan de wijkbewoners in de meest brede zin.

2 medewerkers.

## **6.16 WERKGROEP 55+**

### Taak

- organiseren van voorlichtings- en ontspanningsmiddagen voor ouderen.

5 medewerkers

## **6.17 JEUGDDARTEN**

### Taak:

- primair het organiseren van dartavonden voor de jeugdleden en secundair het organiseren van uitstapjes en andere kinderactiviteiten.

10 medewerkers.

## **7. GEBRUIK GEBOUWEN**

Een aantal werkgroepen houdt hun activiteiten in 't Oude Raadhuis: koffie-uurtje, zondaginloop, taalles, kreakids, servicepunt e.d.

Elk van de werkgroepen houdt daarnaast de vergaderingen in een van de ruimten in 't Oude Raadhuis, vaak afhankelijk van de overige bezetting door vaste en incidentele huurders.

Onder de vaste huurders verstaan we de groepen die gewoonlijk wekelijks, tweewekelijks of maandelijks een van de ruimten in 't Oude Raadhuis dan wel in de Dependance huren. We praten dan over een 40-tal huurdersgroepen.

In de Dependance is nog beperkt ruimte beschikbaar. In 't Oude Raadhuis is dat wat meer, maar de ruimte daar wordt dan weer vaak verhuurd aan incidentele huurders zoals bewonersgroepen.

Omdat de ruimtevrage lang niet altijd correspondeert met de ruimten die beschikbaar zijn moeten we ook nogal eens "neen" verkopen als een groepering voor langere of kortere tijd gebruik wil maken van een van de ruimten.

Primair verhuren we ruimten aan groeperingen die buurtgebonden activiteiten ontplooiën. Daarnaast is een enkele huurdersgroep van elders afkomstig en hebben we aan enkele kerkgenootschappen m.n. in het weekeinde ruimten beschikbaar gesteld.

Voor zover er dan nog sprake is van verhuur aan b.v. commerciële activiteiten wordt die mogelijkheid incidenteel open gehouden, zij het tegen een dubbele huurprijs.

## **8. BEHEER EN FINANCIËN**

### **Beheer**

De huur en verhuur verlopen in 't Oude Raadhuis, alsook in de Dependance naar wens. Waar in 't Oude Raadhuis nog wel ruimte op bepaalde dagdelen beschikbaar is (overigens niet altijd aansluitend bij de ingekomen ruimtewensen) is de Dependance nagenoeg alle dagen/dagdelen vol.

### **Investeringsen**

Dit jaar werd zo weinig mogelijk geïnvesteerd. Ook voor de toekomst proberen wij de investeringen op 'n zo laag mogelijk peil te houden i.v.m. de aanstaande nieuwbouw.

### **Financiën**

Onze financiële positie is gezond te noemen!

De lopende inkomsten van verhuur, bar, keuken en van de activiteiten hebben ook dit jaar de kosten overtroffen. Hierbij zij aangetekend dat enige groepen problemen hebben met het aantal deelnemers. Wij zullen die ontwikkelingen nauwlettend in de gaten houden. Zorgvuldig beheer van de middelen en vooral ook op de "kleintjes" letten blijft nog steeds hoog in het vaandel staan.

Ook de inkomsten van donaties zijn het afgelopen jaar toegenomen. De actie voor het werven van donateurs gaan wij nieuw leven inblazen.

## **9. RELATIES**

College van B&W  
Gemeenteraad  
Divisie Stadsontwikkeling, sectoren Gebiedsontwikkeling en Mens en Maatschappij  
Divisie Stadspleinen, sector Vergunningen  
Politie Tongelre  
Welzijn Eindhoven, Stratum/Tongelre  
Vrijwilligerspunt  
Verenigde Vrijwilligersbesturen Accommodaties (VVA)  
Overige vrijetijdsaccommodaties Tongelre  
Bewonersgroepen, -stichtingen, -verenigingen, -commissies in ons werkgebied  
Buurtpreventiegroepen in ons werkgebied  
Basisscholen in Tongelre  
Fontys Hogeschool Eindhoven  
ROC Eindhoven  
Ons Net Eindhoven  
Digitale Stad Eindhoven (DSE)



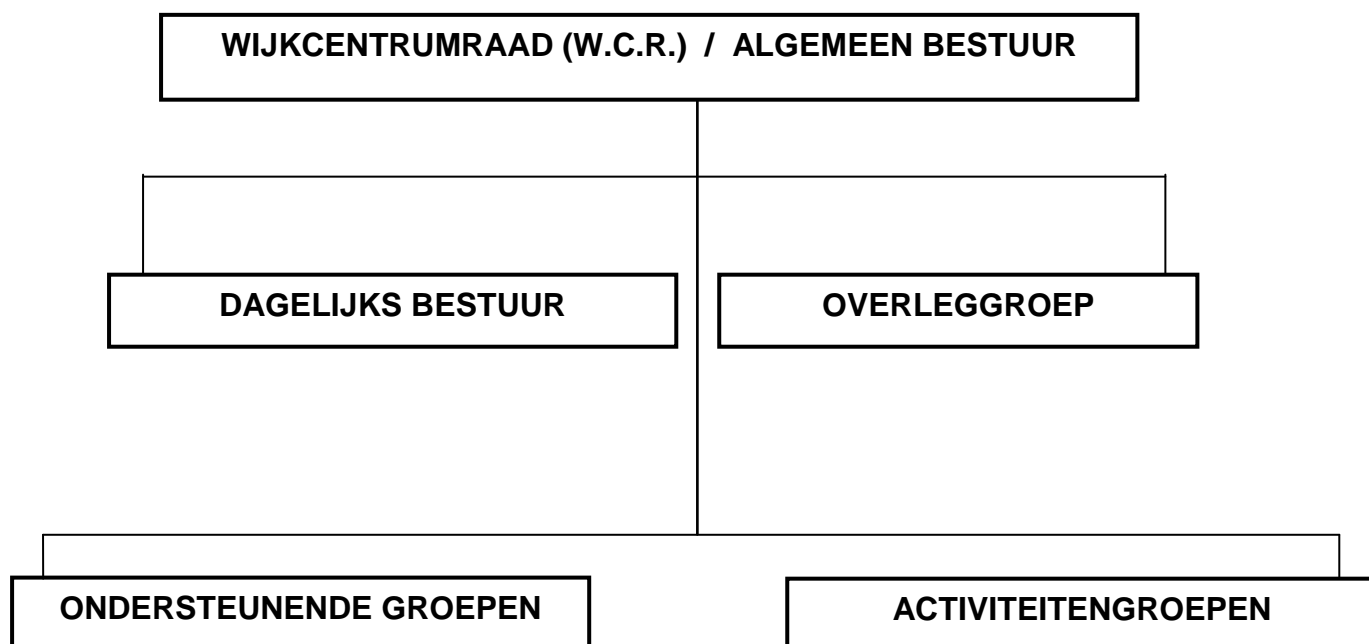
## **10. SLOTWOORD**

Aan het eind van dit jaar zijn Frits van Geffen, Geert Tip en Philip van Dok als bestuurslid afgetreden. Op 8 januari 2012 wordt er afscheid genomen tijdens de nieuwjaarsreceptie. Wij willen deze drie heren erg bedanken voor hun inzet. Zij blijven nog actief als vrijwilliger. Wim van Dijke wordt de nieuwe voorzitter, Franka Heesterbeek en Ank van Os wisselen van functie.

Alhoewel een aantal zaken niet is uitgevoerd conform de planning kan worden teruggekeken op een jaar met zeer vele succesvolle acties. In 2012 staan onder andere een bestuurshervorming, de vernieuwing van het interieur en de oplossing van de problemen met betrekking tot de Dependance centraal. Een tweetal succesvolle, nieuwe activiteiten (zeepkistenrace en meesterbrein van Tongelre) van dit jaar zullen ook in 2012 worden georganiseerd.

Het bestuur hoopt dat alle vrijwilligers zich ook in 2012 blijven inzetten voor alle activiteiten in ons Wijkcentrum.

## ORGANISATIESCHEMA



- Publiciteitsgroep / Website
- Bargroep
- Verwelkomingsgroep

- Coördinatie Activiteiten (CGA)
- SMS / Leefbaarheid
- Nederlands aan anderstaligen
- Jeugdschaken
- Dansen voor 50+
- Zwemmen
- Koffie-uurtje
- Zondag Vrij Entree
- Fiets- en wandelgroep 55+
- Servicepunt
- Kreakids
- 't Uitje
- Werkgroep 55+
- Jeugdarten

## **STATUTEN** **Stichting Wijkcentrum 't Oude Raadhuis**

TA/MvW.  
75.031.

### OPRICHTING STICHTING

Heden, de twintigste maart,  
negentienhonderd zeven en tachtig,  
verschenen voor mij, CORNELIS DUCO KNIEPSTRA,  
notaris ter standplaats Eindhoven:

1. GODEFRIDUS MARIA HUBERTUS VAN GEFFEN, ambtenaar Raad van Arbeid, wonende te 5641 BS Eindhoven, Kuifvlinderstraat 4, geboren te Geldrop op drie juni negentienhonderd vier en dertig;
2. WILHELMUS PETRUS THEODORUS CORNELIS DIELESEN, gepensioneerd Philips-beambte, wonende te 5641 AL Eindhoven, 't Hofke 26 en geboren te Eindhoven op dertig augustus negentienhonderd vierentwintig.

De comparanten verklaarden bij deze op te richten een stichting en daarvoor vast te stellen de volgende statuten:

### NAAM – ZETEL – WERKGEBIED.

#### Artikel 1.

1. De stichting heeft de naam “STICHTING WIJKCENTRUM ‘T OUDE RAADHUIS”, verder te noemen: de stichting.
2. De stichting is gevestigd in ‘t Oude Raadhuis - verder te noemen: het wijkcentrum - gelegen aan ‘t Hofke te Tongelre, Eindhoven.
3. Het werkgebied van de stichting - verder te noemen: de wijk - omvat het gedeelte van het Eindhovense stadsdeel Tongelre gelegen ten noorden en ten oosten van de spoorlijn Eindhoven - Geldrop en ten westen begrensd door de rondweg.
4. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

### DOEL.

#### Artikel 2.

De stichting heeft ten doel:

1. De bevordering van het welzijn en de behartiging van de belangen van de bewoners van de wijk, meer speciaal van degenen onder hen die tot de zogenoemde kansarmen zijn te rekenen, zowel behorend tot
  - de peuters en de kleuters,
  - de jeugd en de jongeren, als
  - de volwassenen en de ouderen onder hen.
2. Het op peil houden casu quo verbeteren van de leefbaarheid van de wijk en het bevorderen van goede onderlinge contacten tussen de wijkbewoners.
3. Het ontwikkelen en in stand houden van activiteiten
  - van sociaal/maatschappelijke aard,
  - op cultureel en vormend gebied en
  - in creatieve en ontspannende zin.
4. Het activeren van wijkbewoners tot deelname aan deze activiteiten.

5. Het motiveren en activeren van wijkbewoners tot het mede-organiseren en mede-begeleiden van de onder punt 3 bedoelde activiteiten casu quo de onder punt 4 bedoelde wijkbewoners, alsook van activiteiten ter ondersteuning daarvan.
6. Het onderhouden casu quo bevorderen van goede contacten met alle activiteitengroepen, instellingen, verenigingen en stichtingen - verder te noemen: andere groeperingen - die in de wijk actief zijn op een of meer van de terreinen bedoeld in de doelstelling van de stichting.

#### Artikel 3.

De wijze waarop de stichting de doelstellingen genoemd en bedoeld in artikel 2. tracht te verwezenlijken, wordt

- geregeld bij huishoudelijk reglement en/of
- vastgesteld in de WCR en de overlegvergadering als bedoeld in artikel 10. en/of
- in goed overleg met de onder artikel 2. Lid 6. beoogde andere groeperingen bepaald.

### MIDDELEN.

#### Artikel 4

De stichting tracht de doelstelling overigens te verwezenlijken door:

1. Het beheren van het wijkcentrum in zodanige zin dat dit gebouw primair wordt benut ten behoeve van de doelstelling en de daarmee verband houdende activiteiten.  
Voor het beschikbaar stellen van ruimte in het wijkcentrum kan een redelijke huurprijs - bij of krachtens huishoudelijk reglement vast te stellen - in rekening worden gebracht.
2. Het in beheer nemen en/of huren van gebouwen of gedeelten van gebouwen in de wijk ten behoeve van in het kader van de doelstelling te ontwikkelen activiteiten.  
Voor het beschikbaar stellen van in beheer genomen en/of gehuurde gebouwen of gedeelten daarvan kan een redelijke huurprijs - bij of krachtens huishoudelijk reglement vast te stellen dan wel te bepalen naar rato van de door de stichting te betalen huur - in rekening worden gebracht.
3. Door het aanboren van inkomstenbronnen in de vorm van overheidssubsidies, van subsidies en/of bijdragen van andere instellingen, personen of groepen van personen en het zo nodig ondersteunen van activiteitengroepen ter verkrijging van inkomsten in een of meer van deze vormen.
4. Door het organiseren casu quo doen organiseren van activiteiten - welke niet strijdig mogen zijn met de doelstelling - ter verkrijging van inkomsten te benutten voor het verwezenlijken van de doelstelling.
5. Hetgeen verder met betrekking tot het beheren en verhuren dient te worden geregeld wordt - voorzover dit nodig geoordeeld wordt - bij of krachtens huishoudelijk reglement geregeld.

#### Artikel 5.

De stichting heeft geen winstoogmerk in commerciële zin. Alle bronnen van inkomen worden benut in het kader van de doelstelling.

### BESTUUR.

#### Artikel 6.

1. Het bestuur van de stichting - verder te noemen: de Wijkcentrumraad of WCR - bestaat in beginsel uit tenminste drie leden en wordt bij voorkeur samengesteld uit bewoners van de wijk.
2. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur, hetwelk eveneens het maximum aantal bestuursleden vaststelt.
3. Indien te eniger tijd minder dan het vereiste aantal leden in functie is, vormen de overgebleven bestuursleden of vormt het overgebleven bestuurslid niettemin een rechtsgeldig bestuur, voor zover uit de statuten niet het tegendeel blijkt. Wel moet uiteraard zo spoedig mogelijk in de vacatures worden voorzien.

4. Indien te eniger tijd geen enkel lid van de WCR meer in functie mocht zijn alsmede indien in de laatstelijk ontstane vacature niet binnen zes maanden is voorzien, kunnen op verzoek van iedere wijkbewoner die als belanghebbende is aan te merken, de ontbrekende bestuursleden tot een aantal van drie worden benoemd door de President van de Rechtbank waaronder de stichting ressorteert.
5. Lid van de WCR kan zijn eenieder:
  - die de doelstelling van de stichting kan onderschrijven;
  - die met enthousiasme wil werken aan de verwezenlijking daarvan; en
  - die beschikt over de eigenschappen om in teamverband de nodige bestuurlijke en organisatorische activiteiten te ontwikkelen.
6. Voordrachten voor leden van de WCR kunnen door elke wijkbewoner en/of door elke activiteitengroep of andere groepering worden gedaan.
7. De WCR benoemt uit zijn midden de voorzitter, de secretaris en de penningmeester, die tezamen het dagelijks bestuur vormen. Als zodanig zijn zij belast met de dagelijkse leiding van de stichting, met de uitvoering van de besluiten van de WCR en met de afdoening van spoedeisende zaken.
8. Nadere regels met betrekking tot de samenstelling van de WCR, de keuze van de leden van bestuur en dagelijks bestuur, de zittingsperiode en het rooster van verkiezen en aftreden, de taak en de verantwoording van het dagelijks bestuur aan de voltallige WCR, de taak van de WCR en de bevoegdheden en begrenzingsen daarin, de onverenigbaarheid met andere functies en andere met deze onderwerpen verband houdende zaken, worden bij huishoudelijk reglement geregeld.
9. Onverminderd hetgeen in de wet omtrent schorsing en ontslag is bepaald, kunnen bestuursleden te allen tijde worden ontslagen op dezelfde wijze als waarop zij werden benoemd.
10. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt voorts:
  - door bedanken of overlijden;
  - doordat het lid krachtens enige wetsbepaling het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
  - door verlies van de hoedanigheid die in het benoemingsbesluit uitdrukkelijk als beslissend is vermeld;
  - door het verstrijken van de benoemingsperiode zonder dat herbenoeming plaatsvindt.
11. In het laatste geval eindigt het lidmaatschap echter pas door de benoeming van een opvolger of door een bestuursbesluit om de vacature (voorshands) niet te vervullen, tenzij er voor het betreffende lid volgens de statuten een plaatsvervanger is benoemd.

#### Artikel 7.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten - waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid voor de schuld van een derde verbindt.

#### Artikel 8.

1. De stichting wordt in en buiten rechte uitsluitend vertegenwoordigd door de voorzitter samen met een tweede bestuurslid. Ingeval van ontstentenis of belet van de voorzitter - waarvan tegenover derden niet hoeft te blijken - treedt de tweede voorzitter in zijn plaats op.
2. Voor de interne verhoudingen geldt dat ter vertegenwoordiging van de stichting bij voorkeur zullen optreden:
  - voor financiële zaken de voorzitter en de penningmeester;
  - voor alle overige zaken de voorzitter en de secretaris.

3. De WCR kan zich in bepaalde gevallen en naar eigen inzicht ook op andere wijze doen vertegenwoordigen. Zo kan de WCR met name voor het beschikken over banktegoeden een van de leden of ook een derde machtigen; de machtiging kan algemeen zijn.
4. Nadere vaststelling van de handelingsbevoegdheden, de rechten en de plichten van de WCR-leden en van het dagelijks bestuur kan bij huishoudelijk reglement geschieden. Hetgeen hieromtrent aldaar wordt bepaald, mag niet in strijd zijn met de wet, andere geldende rechtsregels en met deze statuten.

#### Artikel 9.

De frequentie alsmede de wijze van vergaderen van de WCR en van het dagelijks bestuur worden bij huishoudelijk reglement geregeld.

### OVERLEGGROEP/ - VERGADERING – VRIJWILLIGERS ACTIVITEITENGROEPEN.

#### Artikel 10.

1. Er is een overleggroep waarin de WCR contacten onderhoudt met de activiteitengroepen en de vrijwilligers, teneinde de doelstellingen van de stichting mede te helpen verwezenlijken.
2. De WCR vergadert daartoe samen met de overleggroep in de overlegvergadering.
3. Elke activiteitengroep wijst een vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger aan. De plaatsvervanger treedt uitsluitend bij afwezigheid van de vertegenwoordiger – en alsdan als volwaardig lid van de overleggroep - op.
4. Elke andere groepering als bedoeld onder artikel 2. lid 6. kan aan de WCR verzoeken een vertegenwoordiger met plaatsvervanger te mogen aanwijzen voor de overleggroep. Een dergelijk verzoek wordt door de WCR - gehoord de overleggroep - ingewilligd, nadat is vastgesteld dat de doelstelling van de andere groepering past binnen de doelstelling van de stichting en de andere groepering te kennen heeft gegeven in goede harmonie met de WCR en in de overlegvergadering te willen samenwerken.
5. Datgene wat verder bepaald moet worden met betrekking tot het goed functioneren van de overlegvergadering en tot het al dan niet toelaten van leden en het beëindigen van lidmaatschappen wordt bij huishoudelijk reglement geregeld.
6. Een andere groepering als bedoeld in artikel 2. lid 6. die als lid wordt toegelaten heeft dezelfde rechten als een activiteitengroep.

#### Artikel 11.

1. Vrijwilligers zijn zij die in de WCR, in een der activiteitengroepen en/of in een der groeperingen bedoeld in artikel 10. lid 4., actief zijn in bestuurlijke, organisatorische, leidinggevende en/of begeleidende zin.
2. De relatie van de vrijwilligers tot de stichting wordt bij huishoudelijk reglement geregeld.

#### Artikel 12.

1. Activiteitengroepen zijn die groepen
  - die onder de paraplu van de stichting activiteiten ontwikkelen;
  - die onder leiding staan van een of meer vrijwilligers; en
  - die vertegenwoordigd zijn in de overleggroep.
2. De relatie van de activiteitengroepen tot de stichting wordt bij huishoudelijk reglement geregeld.

### MEDEWERKENDEN.

#### Artikel 13.

1. De stichting kan een of meer medewerkers in dienst hebben.
2. De WCR benoemt, schorst en ontslaat een medewerkende volgens bij huishoudelijk reglement te stellen regels. Deze regels mogen op geen enkele wijze in strijd zijn met

algemeen geldende arbeidsrechtelijke bepalingen inzake het sluiten of beëindigen van een arbeidsovereenkomst.

3. In het huishoudelijk reglement wordt tevens bepaald
  - voor welke medewerkende bijzondere instructies nodig zijn en hoe deze worden vastgesteld;
  - of en in hoeverre een medewerkende de stichting kan binden.

#### ADVISEURS/PROFESSIONELE ONDERSTEUNING

##### Artikel 14.

De WCR kan zich doen bijstaan door adviseurs en kan waar zulks mogelijk en nodig is een beroep doen op professionele ondersteuning van daartoe aangewezen instellingen en/of anderszins.

#### VERMOGEN EN GELDMIDDELEN.

##### Artikel 15.

Het vermogen en de inkomsten van de stichting (kunnen) bestaan casu quo (kunnen) worden aangevuld uit:

- een oprichtingskapitaal in de vorm van geld, voorraden, roerende en onroerende goederen;
- overheidssubsidies en subsidies van andere instellingen;
- huren en bijdragen van gebruikers van het wijkcentrum en/of van andere panden in beheer bij of gehuurd door de stichting;
- bijdragen van derden, eventueel in de vorm van donaties;
- giften, erfstellingen en legaten, waarbij zij bepaald dat erfstellingen uitsluitend onder voorbehoud worden aanvaard;
- overige inkomsten uit directe en indirecte activiteiten;
- toevallige baten.

#### FINANCIELE VERANTWOORDING.

##### Artikel 16.

1. Het boekjaar van de stichting loopt gelijk aan het kalenderjaar. Het eerste boekjaar loopt vanaf de datum van oprichting van de stichting tot het einde van het lopende kalenderjaar.
2. Bij de start van de stichting legt de WCR in een balans de vermogenspositie vast.
3. Aan het einde van elk boekjaar wordt aan de hand van de beginbalans en de bijgehouden boekhouding een balans en exploitatierekening opgemaakt, beide voorzien van een behoorlijke toelichting.
4. Balans en exploitatierekening dienen vóór een maart volgend op het boekjaar door de penningmeester aan de voltallige WCR ter goedkeuring te worden voorgelegd.
5. De WCR is bevoegd de penningmeester te dechargeren.
6. De WCR geeft de onder lid 2. en 3. bedoelde bescheiden in de eerstkomende overlegvergadering aan de overleggroep ter inzage.

##### Artikel 17.

1. Vóór een oktober legt de penningmeester de begroting voor het opvolgende boekjaar aan de voltallige WCR ter goedkeuring voor.
2. De WCR geeft de begroting in de eerstvolgende overlegvergadering aan de overleggroep ter inzage.

##### Artikel 18.

De overleggroep kan - met inachtneming van de verkregen informatie bedoeld in artikel 16. lid 6. en artikel 17. lid 2. en van de ervaringen in het lopende boekjaar alsook gelet op plannen voor de komende activiteitenperiode - bijstellingen in de begroting voorstellen. De WCR gaat op deze voorstellen in tenzij de WCR - gemotiveerd - van oordeel is dat zulks niet in het belang van de doelstelling van de stichting is.

#### Artikel 19.

Hetgeen verder met betrekking tot de financiën dient te worden geregeld, wordt bij huishoudelijk reglement vastgesteld. In elk geval wordt bepaald dat in financiële commissie, waarin de overleggroep is vertegenwoordigd, in de maand maart volgend op het boekjaar de balans en de exploitatierekening controleert en van de controlebevindingen verslag doet aan de overleggroep in de overlegvergadering.

### HUISHOUDELIJK REGLEMENT.

#### Artikel 20.

De WCR stelt een huishoudelijk reglement vast, waarin wordt geregeld wat daarin blijkens deze statuten geregeld dient te worden en verder alles waarvan blijkt dat een nadere regeling bij huishoudelijk reglement nodig is.

### WIJZIGINGEN.

#### Artikel 21.

1. Besluiten inzake wijziging van de statuten en van het huishoudelijk reglement kunnen slechts worden genomen in een vergadering van de WCR waarin tenminste drie/vierde van het aantal leden aanwezig is en waarin tenminste twee/derde van de aanwezige leden zich voor de wijziging uitspreken.
2. Besluiten inzake wijziging van de statuten kunnen slechts worden genomen nadat deze in een voorafgaande overlegvergadering aan de overleggroep zijn voorgelegd en door deze bij gewone meerderheid zijn akkoord bevonden.
3. Besluiten inzake wijziging van het huishoudelijk reglement worden, nadat deze besluiten genomen zijn, ter kennis gebracht van de overleggroep.

### ONTBINDING.

#### Artikel 22.

1. Een besluit tot ontbinding van de stichting kan slecht worden genomen in een gezamenlijke vergadering van de WCR en de overleggroep. Deze vergadering dient uitsluitend met dit doel te worden uitgeschreven. Tenminste twee weken voorafgaande aan de vergaderdatum dienen de uitnodigingen daartoe aan de leden van de WCR en de overleggroep uit te gaan.
2. Het besluit tot ontbinding wordt in die vergadering genomen indien tenminste drie/vierde van de leden van de WCR en tenminste drie/vierde van de leden van de overleggroep aanwezig zijn en van de aanwezigen tenminste twee/derde voor het besluit tot ontbinding stemt.
3. Is tot ontbinding besloten dan neemt de WCR de liquidatie op zich. Gedurende de liquidatie blijven de statuten zoveel mogelijk van kracht. Aan een eventueel batig saldo geeft de WCR een bestemming zoveel mogelijk in overeenstemming met de doelstelling van de stichting.

### SLOTBEPALING.

#### Artikel 23.

In situaties waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist de WCR.

### EERSTE BENOEMINGEN.

#### Artikel 24.

In afwijking van het vorenstaande worden bij deze voor de eerste maal tot bestuursleden benoemd:

1. De comparant onder 1. genoemd, als voorzitter;
2. De comparant onder 2. genoemd, als secretaris;



3. JACQUES CHRISTIAN HENRI SCHATORJE, gepensioneerd bedrijfsleider, wonende 5641 CG Eindhoven, Citroenvlinderlaan 4, geboren te Maasbree op negen en twintig maart negentienhonderd twee en twintig, als penningmeester;
  4. QUIRINUS JOHANNES MARIA KOSTER, maatschappelijk werker, wonende te 5641 WC Eindhoven, Mortierlaan 159 en geboren te 's-Hertogenbosch op tien juli negentienhonderd acht en twintig, als tweede voorzitter;
  5. GERTRUDIS THECLA MARIA JORNA, maatschappelijk werkster, wonende te 5641 EA Eindhoven, Bessenvlinderstraat 17 en geboren te Groningen op elf december negentienhonderd zes en twintig, als tweede secretaris;
  6. CORNELIS CASPAR MARIA MOUS, commercieel medewerker, wonende te 5672 SE Nuenen, Tweevoren 65 en geboren te Amsterdam op zes januari negentienhonderd drie en veertig, als tweede penningmeester;
  7. GERARDUS JOHANNES STRIEKWOLD, gemeente-ambtenaar, wonende te 5641 WH Eindhoven, De Latpad 1 en geboren te Doetinchem op tien september negentienhonderd vijf en dertig, als lid;
  8. ADRIANUS LAMBERTUS JOSEPH GRUIJTHUIJSEN, zonder beroep, wonende te 5641 KK Eindhoven, Urkhovenseweg 158 en geboren te Gemert op negentienhonderd vijf en veertig, als lid;
  9. JOHANNES CORNELIS FRANCISCUS DEKKERS, zonder beroep, wonende te 5641 BR Eindhoven, Wilgenboorderweg 1 en geboren te Eindhoven op elf juni negentienhonderd drie en twintig, als lid;
- geacht te zijn benoemd conform artikel 6.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE  
OPGEMAAKT IN MINUUT

is verleden te Eindhoven op de datum in de aanhef van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave daarvan hebben de comparanten verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen.

Na beperkte voorlezing is deze akte door d comparanten en mij, notaris, ondertekend.

(get.) G.M.H. v. Geffen, W.P.T.C. Dielesen, C.D. Kniepstra.